

# Iniciativa de Mejoramiento Escolar

Departamento de Educación de Puerto Rico

octubre 2018



❖ **Bienvenida**

❖ **Objetivos de la tarde**

# AGENDA

Escuela Bernardino Cordero Bernard (Vocacional de Ponce)  
23 de octubre de 2018

HORARIO	SESIÓN	RECURSO
1:00 – 1:15	Saludo y bienvenida	<ul style="list-style-type: none"><li>• Superintendentes Auxiliares de Mejoramiento Escolar</li><li>• Tom Bailey</li></ul>
1:15 – 1:45	Introducción	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tom Bailey</li></ul>
1:45 – 2:45	Presentación Nuevo Enfoque de Mejoramiento Escolar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Superintendentes Auxiliares de Mejoramiento Escolar</li><li>• Tom Bailey</li></ul>
2:45 – 3:00	Preguntas y Cierre	

# Objetivos

- Exponer el “**POR QUÉ**” del cambio hacía un modelo regional.
- Presentar el nuevo enfoque de Mejoramiento Escolar.
- Presentar el rol y la responsabilidad de los componentes de la Oficina Regional Educativa (ORE) con Mejoramiento Escolar.
- Identificar quién y cómo se apoyarán durante el año las escuelas en Mejoramiento Escolar.
- Indicar las escuelas que recibirán este apoyo por región.

## ***Nuestra misión:***

Garantizar una educación gratuita y no sectaria, que desarrolle las actitudes, destrezas y conocimientos de todos los estudiantes para que los preparen para desempeñarse con éxito en un mercado laboral globalizado y de manera competente y con creatividad a los retos del mundo moderno, independientes, aprendices de por vida, respetuosos de la ley y del ambiente natural, y capaces de contribuir al bienestar común.

The background features a large, light blue silhouette of a tree with a thick trunk and several curved branches. Scattered throughout the scene are various colorful icons representing different educational fields: a pencil, a clock, a book, a microscope, a musical note, a globe, a calculator, a lightbulb, a computer monitor, a paint palette, a briefcase, a basketball, a pencil, and an apple. A prominent yellow horizontal band is centered across the image, containing the main title in bold black text.

# Director de Escuelas en Mejoramiento



***"Somos lo que hacemos repetidamente. Por lo tanto, la excelencia no es un acto, sino un hábito". ~ Aristóteles***

## Directores de Escuelas en Mejoramiento

1. Vamos a mejorar juntos.
2. Las escuelas en mejoramiento escolar obtendrán más ayuda.
3. El director escolar es fundamental
4. El director realiza las mejores prácticas rutinarias.
5. El director facilita una comunidad de aprendizaje.
6. Los Superintendentes Auxiliares de Mejoramiento Escolar proporcionarán apoyo adicional para las escuelas.
7. Las 9 prácticas efectivas serán implementadas en fases.
8. Las 9 prácticas efectivas nos dan algo bueno en común.
9. En Nivel Central, Tom Bailey brindará ayuda adicional a las escuelas de mejoramiento escolar.
10. La posición del director es clave.

Les comparto 4 pensamientos que deben tomar en cuenta para este año escolar:

- a. **Centrarse en la instrucción.**
- b. **Establecer una colaboración centrada en la práctica.**
- c. **Tómese un tiempo para el liderazgo educativo.**
- d. **Sostener el cambio positivo.**

***"Somos lo que hacemos repetidamente. Por lo tanto, la excelencia no es un acto, sino un hábito". ~ Aristóteles***

Esperamos grandes logros que **JUNTOS** alcanzaremos este año escolar y que los resultados de nuestros esfuerzos se concertados siempre son para mejorar el aprendizaje de nuestros estudiantes





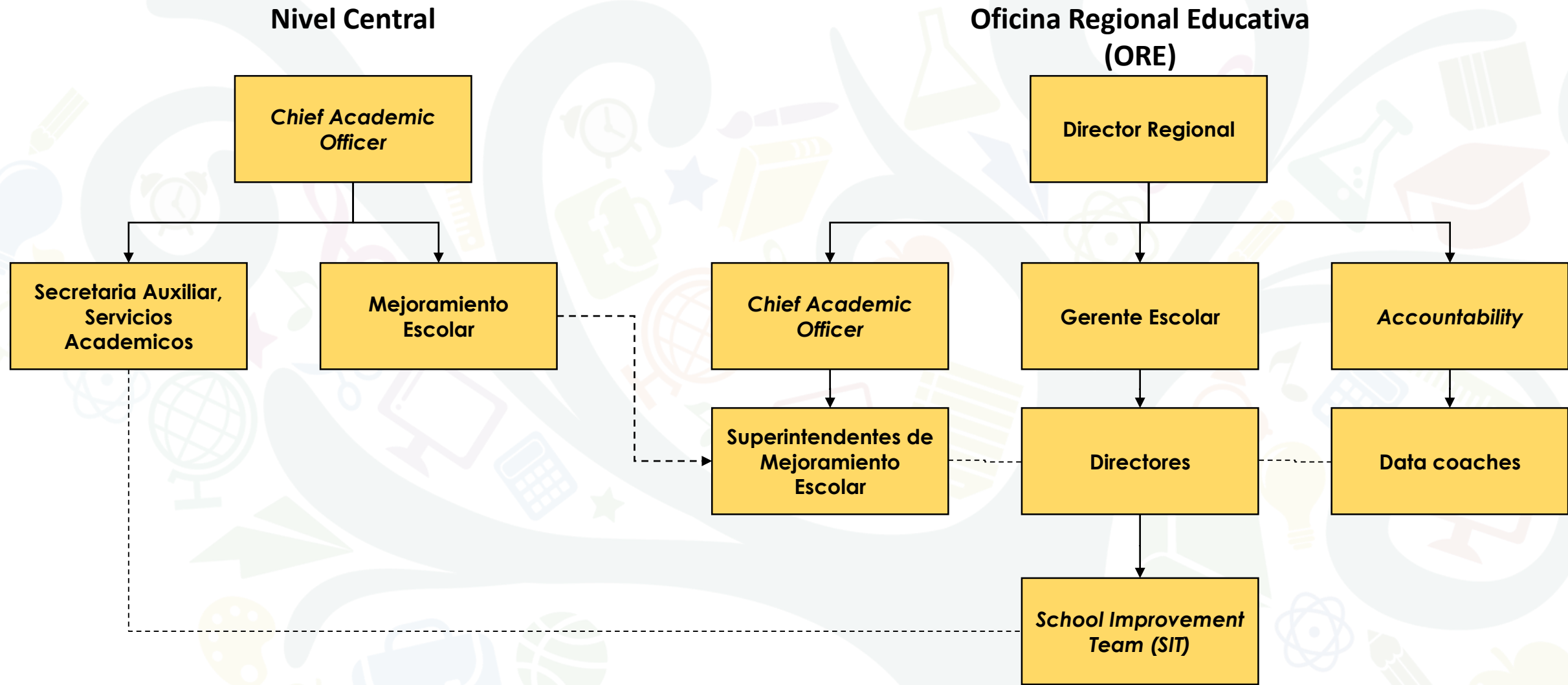
# ¿Cómo es diferente esta estrategia de mejoramiento escolar?

- La comunidad escolar es la protagonista, y la responsable de su éxito.
- Empoderamiento del rol del SIT
  - Planificar, implementar y supervisar nuevas prácticas para lograr un mejor aprendizaje.
- Nueve prácticas efectivas enfocadas en:
  - proceso continuo de mejoramiento
  - enseñanza y aprendizaje
- Implementación por fase – paso a paso, a través del tiempo, ritmo razonable
- Ciclo corto de planificación para la acción (*action planning*)—plan puntual para cada práctica
- Conjunto común de nueve (9) prácticas que todas las escuelas implementarán
  - lenguaje común
  - experiencia compartida
- Hacer de las prácticas profesionales efectivas una **rutina**.

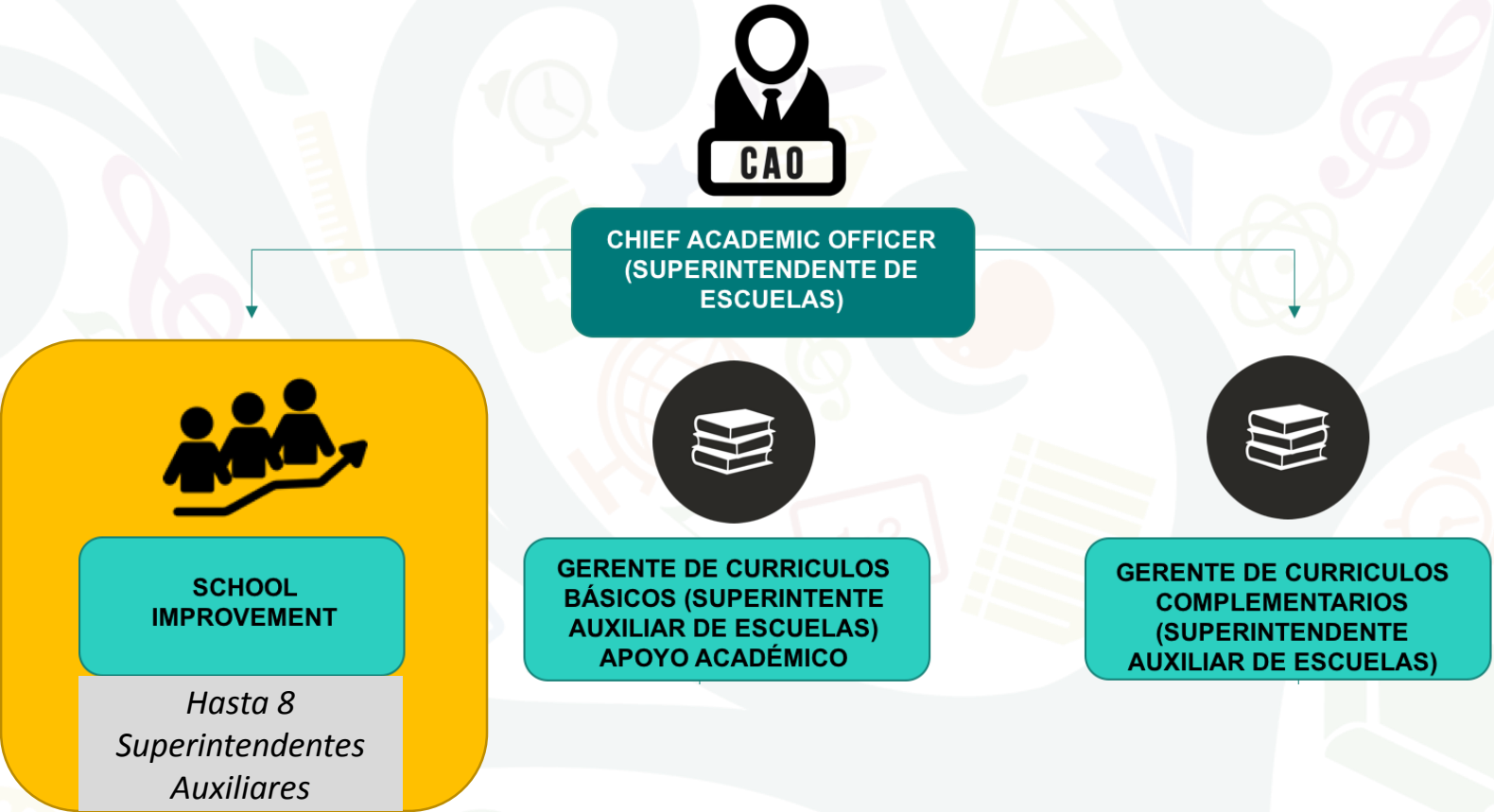


# ORGANIGRAMA

# Los Superintendentes Auxiliares de Mejoramiento Escolar trabajarán en equipo con los directores escolares/SIT



# Oficina del Chief Academic Officer



# ESTRUCTURA

- Los Superintendentes Auxiliares de Mejoramiento Escolar (*School Improvement Coordinators*) trabajarán en equipo con las escuelas de su región, que han sido clasificadas como: “Comprehensive”, “Targeted”, o “Additional Targeted”, según el plan ESSA.
- Trabajan con los directores escolares y los SIT’s de estas escuelas para implementar las estrategias, prácticas y actividades establecidas en la Guía de Mejoramiento Escolar (*School Improvement Guide*). Esto incluye facilitar las sesiones de trabajo del SIT de las escuelas asignadas de su región.



# Rol del Director Regional

- Conocer qué es Mejoramiento Escolar.
- Saber quiénes son los Superintendentes Auxiliares de Mejoramiento Escolar de su región.
- Identificar el líder de su equipo de Superintendentes Auxiliares de Mejoramiento Escolar.
- Reunirse con el líder del equipo regional de Superintendentes Auxiliares de Mejoramiento Escolar cada semana, como mínimo.
- Comprender las estrategias, prácticas y actividades establecidas en la Guía de Mejoramiento Escolar (*School Improvement Guide*) que las escuelas estarán implementando.
- Apoyar las funciones que los Superintendentes Auxiliares de Mejoramiento Escolar de su región estarán ejerciendo en las escuelas identificadas.
- Supervisar los datos de *School Improvement* con los Gerentes de Materia y los demás componentes del ORE.

# Rol de los Facilitadores

- Conocer qué es Mejoramiento Escolar.
- Saber quiénes son los Superintendentes Auxiliares de Mejoramiento Escolar de su región.
- Identificar el líder de su equipo de Superintendentes Auxiliares de Mejoramiento Escolar.
- Reunirse con el líder del equipo regional de Superintendentes Auxiliares de Mejoramiento Escolar cada semana, como mínimo.
- Comprender las estrategias, prácticas y actividades establecidas en la Guía de Mejoramiento Escolar (*School Improvement Guide*) que las escuelas estarán implementando.
- Apoyar las funciones que los Superintendentes Auxiliares de Mejoramiento Escolar de su región estarán ejerciendo en las escuelas identificadas.
- Supervisar los datos de *School Improvement* con los Gerentes de Materia y los demás componentes del ORE.

# Rol de los *Data Coaches*

- Conocer qué es Mejoramiento Escolar.
- Saber quiénes son los Superintendentes Auxiliares de Mejoramiento Escolar de su región.
- Identificar el líder de su equipo de Superintendentes Auxiliares de Mejoramiento Escolar.
- Reunirse con el líder del equipo regional de Superintendentes Auxiliares de Mejoramiento Escolar cada semana, como mínimo.
- Comprender las estrategias, prácticas y actividades establecidas en la Guía de Mejoramiento Escolar (*School Improvement Guide*) que las escuelas estarán implementando.
- Apoyar las funciones que los Superintendentes Auxiliares de Mejoramiento Escolar de su región estarán ejerciendo en las escuelas identificadas.
- Supervisar los datos de *School Improvement* con los Gerentes de Materia y los demás componentes del ORE.

# Responsabilidades del CAO con Mejoramiento Escolar

- Conocer qué es Mejoramiento Escolar.
- Saber quiénes son los Superintendentes Auxiliares de Mejoramiento Escolar de su región.
- Identificar el líder de su equipo de Superintendentes Auxiliares de Mejoramiento Escolar.
- Reunirse con el líder del equipo regional de Superintendentes Auxiliares de Mejoramiento Escolar cada semana, como mínimo.
- Comprender las estrategias, prácticas y actividades establecidas en la Guía de Mejoramiento Escolar (*School Improvement Guide*) que las escuelas estarán implementando.
- Apoyar las funciones que los Superintendentes Auxiliares de Mejoramiento Escolar de su región estarán ejerciendo en las escuelas identificadas.
- Supervisar los datos de *School Improvement* con los Gerentes de Materia y los demás componentes del ORE.



# Rol de los Superintendentes Auxiliares de Mejoramiento Escolar

- El rol de este puesto es facilitar y proveer asistencia técnica y apoyo al director escolar y a los *School Improvement Teams* (SIT) en la implementación de las estrategias, prácticas y actividades estipuladas en la Guía de Mejoramiento Escolar (*School Improvement Guide*). Además, dan seguimiento para determinar y apoyar ajustes necesarios en la implementación de estrategias, prácticas y actividades, según aplique a cada contexto escolar.

# Responsabilidades de los Superintendentes Auxiliares

El Superintendente Auxiliar de Mejoramiento Escolar es un recurso de apoyo adicional para el SIT, que tiene la responsabilidad de desarrollar y crear la capacidad del equipo de participar y comprometerse en un proceso de mejoramiento a largo plazo.

El proceso que los equipos escolares llevarán a cabo para planificar e implementar las estrategias conducentes para mejorar el aprovechamiento es basado en el siguiente ciclo:

1. Evaluar su situación actual dentro de un marco de prácticas basadas en evidencia e investigación
2. Planificar para construir sobre las fortalezas y atender las brechas identificadas
3. Implementar el plan
4. Monitorear el impacto de las estrategias y el progreso de los objetivos
5. Revisar el plan, tomando en consideración la información actual



# Responsabilidades de los directores escolares

## El director:

- es el principal transformador, su rol es indispensable para esta iniciativa que procura mejoramiento constante.
  - La transformación de la escuela requiere que el director administre las operaciones de la escuela y promueva un sistema de instrucción de alta calidad.
- se asegurará del fiel cumplimiento de las estrategias y prácticas instruccionales efectivas contenidas en la *Guía*.
- es responsable de constituir el Equipo de Mejoramiento Escolar (*School Improvement Team, SIT*) de su escuela y facilitará las sesiones de trabajo.
  - Para ello contará con el apoyo de un Superintendente Auxiliar de Mejoramiento Escolar de la Oficina Regional Educativa (ORE).



# Indicadores para la clasificación de las escuelas

# Indicadores para la clasificación de las escuelas, según el plan ESSA

Aprovechamiento académico	Tasa de graduación o crecimiento	Progreso alcanzando en proficiencia del Español	Calidad de la escuela o éxito estudiantil
<p data-bbox="160 672 606 846">% de proficiencia en Matemáticas (META-PR)</p> <p data-bbox="160 989 606 1163">% de proficiencia en Español (META-PR)</p>	<p data-bbox="746 768 1223 1003">Tasa de graduación (HS) o crecimiento (Non-HS)</p>	<p data-bbox="1365 896 1786 1003">% de progreso en Español (META-PR)</p>	<p data-bbox="1984 644 2346 811">Promedio en la asistencia de los estudiantes</p> <p data-bbox="1933 896 2402 1068">Tasa de participación <i>College Board</i> (HS)</p> <p data-bbox="1939 1146 2390 1260">% de proficiencia en Inglés (Non-HS)</p>

# Identificación de las escuelas

Usando estos indicadores, el DEPR identifica las escuelas que tienen mayor necesidad. Estas son clasificadas como:

Identificación de las escuelas

**COMPREHENSIVE**  
**(CS)**

1. Escuelas que se encuentran el 5% más bajo de la puntuación calculada con los indicadores establecidos en ESSA.
2. Escuelas con tasa de graduación menor de 67%.

**TARGETED**  
**(TSI)**

1. Escuelas con al menos un subgrupo que se encuentre por debajo del 10% de la puntuación calculada para cada subgrupo.

**ADDITIONAL**  
**TARGETED**  
**(ATSI)**

1. Escuelas del grupo de TSI con al menos un subgrupo que se encuentre por debajo del 5% de la puntuación calculada para cada subgrupo.



# Escuelas Identificadas en Mejoramiento Escolar

# *Comprehensive*

- Lista de escuelas clasificadas Comprehensive de la ORE



# *Targeted*

- Lista de escuelas identificadas como Targeted de la ORE

# ***Additional Targeted***

- Lista de escuelas clasificadas Additional Targeted de su ORE

# La Guía de Mejoramiento Escolar (*School Improvement Guide*) es un complemento al DEE

## Diseño de excelencia escolar

- Instrucción diferenciada
- Uso de la tecnología
- PBL



## Estrategias de Mejoramiento Escolar

### *Gerencia del Mejoramiento Escolar:*

- *Estrategia 1.1: Priorizar el mejoramiento y comunicar la urgencia*

### *Enseñanza y Aprendizaje*

- *Estrategia 2.1: Transformar la instrucción*
- *Estrategia 2.2: Cambiar la cultura de la escuela hacia el aprendizaje*
- *Estrategia 2.3: Establecer una colaboración centrada en la práctica*

# **EJEMPLOS DE PLANTILLAS**

# Calendario de Implementación – será ajustada las fechas

Nombre de la Escuela:			
	Inicio	Totalmente Implementado	Creación del Plan de Acción
<b>Organizarse para el año</b>			
<i>Lista del Equipo de Mejoramiento Escolar (SIT Team)</i>	1 de agosto	31 de octubre	
<i>Calendario de Sesiones de Trabajo del SIT</i>	1 de agosto	31 de octubre	
<b>Estrategias y Prácticas</b>			
<b>MÓDULO 1: Gerencia de Mejoramiento Escolar</b>			
<b><i>Estrategia 1.1: Priorizar el mejoramiento y divulgar su urgencia</i></b>			
<b>Práctica 1.1.1: Identificar y divulgar las estrategias de mejoramiento</b>			
• Divulgación de las Prioridades de la Escuela	1 de septiembre	30 de noviembre	
• Plan de Divulgación	1 de septiembre	30 de noviembre	
• Designación del Enlace de Comunicación	1 de septiembre	30 de noviembre	
<b>Práctica 1.1.2: Monitorear el mejoramiento escolar</b>			
• Plantilla de Agenda y Minutas	1 de agosto	31 de octubre	
• Formulario de Revisión de Progreso	1 de septiembre	30 de noviembre	
<b>Práctica 1.1.3 Revisar datos</b>			
• Formulario de Revisión de Datos	1 de septiembre	30 de septiembre	
<b>Módulo 2: Enseñanza y Aprendizaje</b>			
<b><i>Estrategia 2.1: Transformar la instrucción</i></b>			
<b>Práctica 2.1.1: Diversificar los modos de instrucción (por lo menos 2 en cada lección)</b>			✓
• Plantilla de lecciones con Modo	1 de septiembre	31 de octubre	
• Formulario de Seguimiento del Modo de instrucción	1 de octubre	31 de octubre	
<b>Práctica 2.1.2: Promover la respuesta activa de los estudiantes (RAE)</b>			✓
• Plantilla de Lecciones con la RAE	1 de octubre	30 de noviembre	
• Formulario de Seguimiento del Modo de Instrucción	1 de octubre	30 de noviembre	
<b><i>Estrategia 2.2: Orientar la cultura de las escuelas hacia el aprendizaje</i></b>			
<b>Práctica 2.2.1: Agregar una experiencia común cada día</b>			✓
• Registro de Experiencias comunes	1 de noviembre	15 de diciembre	
<b>Práctica 2.2.2: Asegurar el aprendizaje diario</b>			✓
Plantilla de Lecciones	1 de noviembre	15 de diciembre	
• Formulario de Seguimiento del Modo de Instrucción	1 de noviembre	15 de diciembre	
<b><i>Estrategia: 2.3 Establecer una colaboración concentrada en las prácticas</i></b>			
<b>Práctica 2.3.1: Intercambiar y compartir reflexiones sobre las lecciones</b>			✓
• Recopilar e informar sobre el porcentaje	1 de enero	28 de febrero	
<b>Práctica 2.3.2: Compartir el peritaje de la facultad de la escuela</b>			✓
• Plan de acción: Compartir el peritaje de la Facultad	1 de enero	28 de febrero	
• Inventario y Registro de lo Compartido	1 de enero	28 de febrero	

# DOCUMENTACIÓN REQUERIDA – fechas serán ajustadas

DOCUMENTOS	FRECUENCIA	FECHA DE REQUERIMIENTO
Lista del Equipo de Mejoramiento Escolar (SIT)	Una sola vez, actualizado según sea necesario.	31 de octubre
Calendario de Sesiones de Trabajo del (SIT)	Una sola vez, actualizado según sea necesario.	31 de octubre
<b>Estrategias y Prácticas</b>		
<b>Módulo 1: Gerencia de Mejoramiento Escolar</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>FECHA DE REQUERIMIENTO</b>
<i>Estrategia 1.1: Priorizar el mejoramiento y divulgar su urgencia</i>		
<b>Práctica: 1.1.1: Identificar y divulgar las estrategias para el mejoramiento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgación de las Prioridades de la Escuela</li> </ul>	Una sola vez, editado según sea necesario.	30 de noviembre
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de Divulgación</li> </ul> </li> </ul>	Una sola vez, editado según sea necesario.	30 de noviembre
<ul style="list-style-type: none"> <li>Designación del Enlace de Comunicación</li> </ul>	Una sola vez, actualizado según sea necesario.	30 de noviembre
<b>Práctica: 1.1.2: Monitorear el Mejoramiento Escolar</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plantilla de Agenda y Minutas</li> </ul>	Una sola vez, editado según sea necesario.	30 de noviembre
<ul style="list-style-type: none"> <li>Minutas de la sesión de trabajo</li> </ul>	Después de cada sesión de trabajo.	3 días después
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulario de Revisión del Progreso (sólo formulario)</li> </ul>	Una sola vez, editado según sea necesario.	30 de noviembre
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulario de Revisión del progreso (completado)</li> </ul>	Después de cada sesión de trabajo (mensualmente).	3 días después
<b>Práctica: 1.1.3: Revisar datos</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulario de revisión de datos (sólo formulario)</li> </ul>	Una sola vez, editado según sea necesario.	30 de noviembre
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulario de revisión de los datos (completado)</li> </ul>	Después de cada sesión de trabajo (mensualmente).	3 días después
<b>Módulo 2: Enseñanza y Aprendizaje</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>FECHA DE REQUERIMIENTO</b>
<i>Estrategia 2.1: Transformando la Instrucción</i>		
<b>Práctica 2.1.1: Diversificar los Modos de Instrucción (por lo menos dos en cada lección)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plantilla de Lecciones con Modos</li> </ul>	Una sola vez, editado según sea necesario	30 de noviembre
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plantilla de lecciones utilizada por los maestros</li> </ul>	Diariamente	30 de noviembre
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulario de Seguimiento del Modo de Instrucción</li> </ul>	Una sola vez, editado según sea necesario	30 de noviembre
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulario de Seguimiento Completado por el Director</li> </ul>	Semanalmente	30 de noviembre



# DOCUMENTACIÓN REQUERIDA – fechas serán ajustadas

DOCUMENTOS	FRECUENCIA	FECHA DE REQUERIMIENTO
Lista del Equipo de Mejoramiento Escolar (SIT)	Una sola vez, actualizado según sea necesario.	31 de octubre
Calendario de Sesiones de Trabajo del (SIT)	Una sola vez, actualizado según sea necesario.	31 de octubre
<b>Estrategias y Prácticas</b>		
<b>Módulo 1: Gerencia de Mejoramiento Escolar</b>		
<b>FRECUENCIA</b>		
<b>FECHA DE REQUERIMIENTO</b>		
<b><i>Estrategia 1.1: Priorizar el mejoramiento y divulgar su urgencia</i></b>		
<b>Práctica: 1.1.1: Identificar y divulgar las estrategias para el mejoramiento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgación de las Prioridades de la Escuela</li> </ul>	Una sola vez, editado según sea necesario.	30 de noviembre
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de Divulgación</li> </ul>	Una sola vez, editado según sea necesario.	30 de noviembre
<ul style="list-style-type: none"> <li>Designación del Enlace de Comunicación</li> </ul>	Una sola vez, actualizado según sea necesario.	30 de noviembre
<b>Práctica: 1.1.2: Monitorear el Mejoramiento Escolar</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plantilla de Agenda y Minutas</li> </ul>	Una sola vez, editado según sea necesario.	30 de noviembre
<ul style="list-style-type: none"> <li>Minutas de la sesión de trabajo</li> </ul>	Después de cada sesión de trabajo.	3 días después
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulario de Revisión del Progreso (sólo formulario)</li> </ul>	Una sola vez, editado según sea necesario.	30 de noviembre
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulario de Revisión del progreso (completado)</li> </ul>	Después de cada sesión de trabajo (mensualmente).	3 días después
<b>Práctica: 1.1.3: Revisar datos</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulario de revisión de datos (sólo formulario)</li> </ul>	Una sola vez, editado según sea necesario.	30 de noviembre
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulario de revisión de los datos (completado)</li> </ul>	Después de cada sesión de trabajo (mensualmente).	3 días después
<b>Módulo 2: Enseñanza y Aprendizaje</b>		
<b>FRECUENCIA</b>		
<b>FECHA DE REQUERIMIENTO</b>		
<b><i>Estrategia 2.1: Transformando la Instrucción</i></b>		
<b>Práctica 2.1.1: Diversificar los Modos de Instrucción (por lo menos dos en cada lección)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plantilla de Lecciones con Modos</li> </ul>	Una sola vez, editado según sea necesario	30 de noviembre
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plantilla de lecciones utilizada por los maestros</li> </ul>	Diariamente	30 de noviembre
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulario de Seguimiento del Modo de Instrucción</li> </ul>	Una sola vez, editado según sea necesario	30 de noviembre
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulario de Seguimiento Completado por el Director</li> </ul>		30 de noviembre



# Información contacto

## Oficina Regional Educativa (ORE) de Ponce:

Dr. Miguel Quintana Rodriguez – Superintendente Auxiliar de Mejoramiento Escolar  
email: [quintanarm@de.pr.gov](mailto:quintanarm@de.pr.gov)

Prof. Jorge L. Almodovar – Superintendente Auxiliar de Mejoramiento Escolar  
[almodovarlj@de.pr.gov](mailto:almodovarlj@de.pr.gov)

Prof. Sonia González Chevere – Superintendente Auxiliar de Mejoramiento Escolar  
[gonzalezcs@de.pr.gov](mailto:gonzalezcs@de.pr.gov)

## Nivel Central:

Sr. Thomas A. Bailey  
email: [baileyt@de.pr.gov](mailto:baileyt@de.pr.gov)